ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/

PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Relazione PROGRAMMATICA E TECNICO CONTABILE DEL 28/02/2019

(Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche)

1) PREMESSA

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato al Programma Annuale per il 2019 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal nuovo Regolamento di contabilità delle IISS (D.I. del 28 Agosto 2018 n. 129).

La predisposizione del Programma Annuale presenta le diverse attività programmate per l'anno corrente per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di AutoValutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti. Il Programma Annuale è lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F. dell'Istituzione scolastica che richiede al Consiglio di Istituto di svolgere la funzione di indirizzo, al Collegio dei Docenti di individuare le attività, esercitando le funzioni di progettazione e verifica didattica, e al Dirigente Scolastico di esercitare i poteri di predisposizione e gestione che gli competono, coadiuvato dal DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili.

Le fonti normative per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** - Regolamento di contabilità;
- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "**Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "Fondo per il funzionamento delle Istituzioni scolastiche";
- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIUR alle istituzioni scolastiche esclusivamente in riferimento ai primi **8/12i E.F. 2019** con la **Nota Miur Prot. N. 19270 del 28 settembre 2018.**

La presente relazione sul Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 parte dalla fotografia sintetica della complessità dell'Istituzione Scolastica fino ad illustrare i vari processi decisionali inerenti il momento didattico e quello finanziario.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili.

L'illustrazione del programma proposta avrà cura della:

- Identificazione e misura delle spese, in relazione al budget;
- Illustrazione degli obiettivi fissati per la nuova gestione;
- Attivazione di opportune misure di controllo, per modificare in itinere i progetti/attività dal punto di vista sia didattico sia finanziario, per verificarne il corretto andamento ed evitare scostamenti dal budget.

Prima di passare all'esposizione analitica delle operazioni, che consentirà di dare sostanza alla programmazione, è utile analizzare gli obiettivi generali nonché gli interventi attivati per il raggiungimento degli stessi, per il tramite del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**, tradotto in termini finanziari, come il **"vero motore"** della attività dell'Istituzione Scolastica, in cui è riflessa la pianificazione degli obiettivi fissati dai competenti organi della scuola per un dato periodo di tempo.

Il piano triennale dell'offerta formativa anno scolastico 2018/2019 ha definito i seguenti **obiettivi generali**:

- facilitazione inserimento dell'alunno, promozione delle relazioni interpersonali e dello "stare bene a scuola";
- valorizzazione delle differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;

- promozione integrazione degli alunni disabili per uno sviluppo integrale e armonico dell'alunno;
- miglioramento dell'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità, lo sviluppo della capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruzione dei percorsi formativi in continuità (scuola dell'infanzia – primaria - secondaria);
- promozione della sperimentazione didattica;
- orientamento degli allievi verso comportamenti positivi e prevenzione di situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppo di tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promozione di percorsi formativi individualizzati innalzando il livello delle competenze in uscita;
- accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- adozione di comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promozione della cultura della sicurezza.

Considerata la complessità dell'Istituto Comprensivo riferita sia agli ordini di scuola sia alla dislocazione sul territorio, risulta altrettanto complessa l'individuazione di obiettivi comuni ai quali riferire il programma annuale. Tuttavia è da considerarsi obiettivo fondamentale e inderogabile il raggiungimento del **successo formativo** riferito all'età degli alunni.
Come obiettivi conseguenti, relativi ai singoli ordini di scuola, si individuano:

- Scuola dell'Infanzia
  Promuovere l'autonomia personale dei bambini partendo dai campi d'esperienza.
- Scuola Primaria
  Favorire la responsabilità e l'integrazione nel rapporto con gli altri;
  Favorire l'acquisizione degli strumenti di base (linguistici, logici, critici, operativi).
- Scuola Secondaria I° grado
  Promuovere l'acquisizione di conoscenze e di competenze trasferibili nella vita di relazione;
  Favorire la capacità di operare scelte.

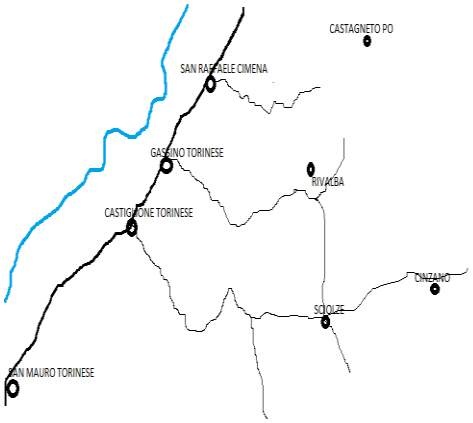
Il successo formativo è raggiungibile quindi con la **realizzazione del P.T.O.F.**, che impegna tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica, ciascuna secondo le proprie competenze, nel conseguimento dei compiti istituzionali che le disposizioni legislative e normative affidano alla Scuola.

Interventi attivati per il raggiungimento degli obiettivi:

- Promozione di opportune strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- Articolazione flessibile della classe mediante lavori di gruppo, laboratori, classi aperte e attività opzionali
- Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi;
- Sviluppo del linguaggio verbale come veicolo privilegiato e dei linguaggi non verbali diversificando il loro uso per fondare concetti, produrre conoscenze, sviluppare abilità;
- Conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio anche attraverso le LIM, delle lingue straniere;
- Realizzazione di attività di integrazione dell'handicap e degli alunni svantaggiati;
- Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto;
- Progettazione di percorsi orientativi;
- Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzione scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;
- Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

2) DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese viene istituito il 1° settembre 2000; comprende le scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e le scuole Secondarie di 1° grado presenti nei Comuni di Castiglione Torinese, San Raffaele Cimena, Sciolze, Rivalba e accoglie anche allievi di Cinzano Torinese.



2.1) DATI DI CONTESTO: PLESSI, CLASSI/SEZIONI, ALUNNI

DATI DI CONTESTO: PLESSI, CLASSI/SEZIONI, ALUNNI

Scuole dell'infanzia

Plesso	*N. sezioni*	*N. alunni*	Alunni hc	Alunni stranieri
Castiglione via Fermi	2	44	0	0
Castiglione Pedaggio	1	19	0	0
Castiglione via Caudana	4	91	0	2
S.Raffaele	3	73	0	4
Sciolze	2	39	0	2
Totale	**12**	**258**	**0**	**8**

Scuole primarie

Plesso	*N. classi*	*N. alunni*	Alunni hc	Alunni stranieri
Castiglione	15	303	7	13
S.Raffaele	9	170	7	11
Rivalba	4	67	2	1
Sciolze	3	46	1	4
Totale	**16**	**586**	**17**	**29**

Scuole secondarie I°

Plesso	*N. classi*	*N. alunni*	Alunni hc	Alunni stranieri
Castiglione	6	125	1	11
S.Raffaele	8	164	5	10
Totale	**14**	**289**	**6**	**21**

TOTALE COMPLESSIVO ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO: 1.133

2.2) DATI DI CONTESTO: DOCENTI

DOCENTI:

SCUOLE DELL'INFANZIA

POSTI COMUNI	**24**
POSTI SOSTEGNO	**0**

SCUOLE PRIMARIE

POSTI COMUNI	**49**
POSTI POTENZIAMENTO COMUNI	**4**
POSTI LINGUA INGLESE	**2**
POSTI POTENZIAMENTO	**4**
POSTI SOSTEGNO su POTENZIAMENTO	**1**
	56

SCUOLE SECONDARIE I° GRADO

SC. "E. FERMI" – CASTIGLIONE TORINESE E SC. "FALCONE E BORSELLINO" – SAN RAFFAELE CIMENA

CATTEDRE ORDINARIE	**18**
CATTEDRE OE 4	**6**
CATTEDRE su POTENZIAMENTO	**1 (Ab25)**
CATTEDRE su SOSTEGNO	**4**
	29

ATA:

POSTI COLLABORATORI SCOLASTICI	**23**
POSTI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	**7**
POSTI DIRETTORE SGA	**1**
	31

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico 2018/2019 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE	**1**
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	**131**
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (art. 40)	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (art. 40)	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti amministrativo a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	**33**

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione.

2.4) DATI DI CONTESTO: LE FAMIGLIE

La popolazione scolastica che gravita sulle nostre scuole proviene principalmente dai Comuni che fanno parte dell'Istituto Comprensivo (Castiglione, S. Raffaele, Rivalba, Sciolze, Cinzano), ma una discreta percentuale proviene da altri Comuni vicini (S. Mauro, Gassino, Castagneto Po…).
La presenza, pur limitata, di non residenti è ampiamente compensata dal numero di residenti che per motivi di lavoro iscrivono i propri figli in altre scuole.
Nelle scuole dell'infanzia le iscrizioni sono regolate dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, che tengono conto dell'eventuale situazione di alunni diversamente abili, di casi documentati di disagio sociale, della residenza e dell'età dei bambini.
I progetti presentati nel PTOF tengono conto dei bisogni individuati dalle famiglie e dalla scuola, e verranno svolti compatibilmente con la riduzione di organico.
Si cura particolarmente il passaggio da un ordine di scuola all'altro, attraverso i progetti sulla Continuità e sull'Orientamento, e attraverso momenti di incontro tra scuole e tra scuola e famiglia.

3) DATI CONTABILI

PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale si presenta come una programmazione integrata di percorsi di natura didattica e finanziaria, in quanto mira al perseguimento di obiettivi educativi di qualità e al contempo considera il *rapporto costo-benefici*.
Il Programma annuale, predisposto ai sensi del D.I. n. 129/2018, è redatto secondo la **competenza**, è improntato ai criteri di **efficacia, efficienza ed economicita'** e si conforma ai principi di **trasparenza**, **annualita'**, **universalita'**, **integrita'**, **unita'**, **veridicita'**, **chiarezza**, **pareggio**, **armonizzazione**, **confrontabilita'** e **monitoraggio**.

Il Programma annuale ha un **impianto** strutturale, che si articola in:

- **attività**: tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali che caratterizzano il servizio scolastico;
- **progetti**: tutto ciò che attiene all'area progettuale in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa; da questo esercizio finanziario si utilizzeranno cinque contenitori omogenei predisposti dal MIUR e uguali per tutte le Istituzioni scolastiche, senza la possibilità di aggiungere ulteriori voci.

In altri termini, per **attività** si intende tutto l'insieme dei processi che una scuola mette in atto per garantire la finalità istituzionale; si tratta, quindi, di *processi obbligatori ed irrinunciabili*.
I **progetti**, contenuti all'interno dei cinque "*contenitori*" presenti nella struttura ministeriale, invece, sono *processi facoltativi*, la cui eventuale mancanza non può inficiare la regolarità dell'esercizio finanziario.
Ne deriva che, in generale, i costi associati alle attività possono essere definiti "**costi fissi**", costi cioè sui quali si può fare economia, ma dai quali non si può prescindere. I costi riferibili ai progetti sono, invece, "**costi variabili**", che potrebbero essere anche totalmente assenti. Tuttavia, è proprio l'integrazione e l'ampliamento dell'offerta formativa a dare originalità e qualità alla scuola in quanto rappresenta un'occasione per lo sviluppo, l'approfondimento e l'ampliamento delle proposte curricolari, oltre che uno stimolo per un approccio metodologico-didattico che integri le lezioni tradizionali e favorisca il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione. Peraltro, anche nelle Attività possono essere presenti elementi di progettualità connesse alla specificità dell'Attività, come ad esempio i FESR nell'Attività A03 (Didattica).
Partendo da questa considerazione, ne consegue che si devono contenere, ove possibile, i costi fissi per liberare risorse per la progettazione di azioni coerenti e finalizzate al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Tutte le attività ed i progetti che ampliano l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica sono posti in relazione, oltre che con il P.T.O.F., con il R.A.V. ed il P.d.M. Il rapporto tra le risorse investite in progetti rispetto al totale costituisce un indicatore generale del grado di capacità progettuale dell'Istituzione scolastica.

In conclusione, per rendere possibile una più agevole e trasparente comprensione dei documenti contabili e della successiva gestione e consentire una lettura dell'intero Programma Annuale, si è ritenuto indispensabile procedere ad una verifica dei progetti previsti in bilancio, eliminando tutti quelli riferiti ad attività che si sono concluse, anche se rimane ancora da incassare il saldo dei finanziamenti accertati o alcuni compensi da pagare (questi residui attivi e passivi sono stati utilmente riclassificati).

Struttura del PROGRAMMA ANNUALE

Per la dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie attività e progetti si precisa che si è seguito rigorosamente il **criterio** di evidenziare con i Progetti l'importanza strategica e di finanziare gli stessi con *risorse, anche straordinarie, statali* o con *risorse finalizzate non statali (PON, ecc.)***.** Saranno poste a carico dell'Attività **A03** (Didattica) le spese per i beni di consumo, servizi, escluse solo le spese molto specifiche e direttamente legate ad un particolare progetto. Similmente si procederà con altri Progetti specificamente riconducibili all'Attività all' Attività A05 o all'Attività A06. Un ulteriore livello di specificazione si potrà conseguire, nell'Attività A01, articolando la stessa in diverse sotto-Attività, destinate al "*Funzionamento amministrativo gener*ale", ed altre sotto-Attività che si vogliano evidenziare e tenere distinte nella contabilizzazione.
Il numero dei Progetti è in proporzione alle candidature autorizzate ed attuate, che danno la misura del dinamismo e della professionalità del personale della scuola.
In occasione della compilazione del P.A. con il nuovo Regolamento di contabilità si è effettuata la riorganizzazione dei Progetti con spostamenti e redistribuzione degli stessi, allo scopo di rendere più comprensibili le scritture contabili e di raccordarsi direttamente alle nuove Attività ed ai nuovi Progetti indicati dal Miur. Si è cercato, considerata la notevole complessità della gestione, il migliore compromesso possibile fra le disposizioni del Regolamento di contabilità che richiedono una rigorosa contabilità analitica, costruendo un'impalcatura segmentata con sotto-Attività e sotto-Progetti secondo lo schema delle Attività e dei nuovi Progetti-contenitori che sono i veri assi portanti del Programma Annuale.

Attività

A01 – A06	Aggregazione A - ATTIVITA' A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO A03 - DIDATTICA A04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Progetti

P01 – P05	Aggregazione P - PROGETTI P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE" P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

ANALISI DELLE ENTRATE

Il Programma Annuale rappresenta "l'unico documento contabile annuale" attraverso il quale "si svolge l'attività finanziaria delle Istituzioni Scolastiche". Importante diventa l'analisi della fase di previsione.

Il prospetto che segue sintetizza le spese finanziate direttamente dal MIUR. Esse saranno poi analiticamente analizzate:

RISORSA FINANZIARIA CERTA per la predisposizione del P.A. 2019:

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, con Nota Prot. nr. 19270 del 28 settembre 2018, comunica, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

Capitoli di bilancio	Voci specifiche	Note
Fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche	**Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico**	Assegnazione risorsa in applicazione del D.M. 834/2015

RISORSA FINANZIARIA VIRTUALE (da non prevedere in bilancio):

Fondo per le competenze dovute al personale delle II.SS. per supplenze brevi e saltuarie (partite di spesa fissa a carico del MEF)	**Finanziamento per supplenze brevi e saltuarie**	**La Nota MIUR Prot. nr. 19270 del 28/09/2018** contiene anche la comunicazione di una "dotazione virtuale" (lordo dipendente) che non deve essere prevista in bilancio e quindi nemmeno accertata, riguardante le voci a fianco indicate per il periodo Gennaio-Agosto 2019 (8/12mi): l'assegnazione base è stata calcolata secondo i parametri di cui al D.M. 834/2015
Fondo per le competenze accessorie dovute al personale delle II.SS	**1. Finanziamento fondo dell'Istituzione Scolastica** **2. Finanziamento funzioni strumentali** **3. Finanziamento Incarichi Specifici Personale ATA** **4. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti** **5. Finanziamenti Aree a rischio**	**La Nota MIUR Prot. nr. 19270 del 28/09/2018** contiene anche la comunicazione di una "dotazione virtuale" (lordo dipendente) che non deve essere prevista in bilancio e quindi nemmeno accertata, riguardante le voci a fianco indicate per il periodo Gennaio-Agosto 2019 (8/12mi):

3.1) DISAMINA ASSEGNAZIONI FINANZIARIE

La Nota Prot. nr. 19270 del 28/09/2018 prevede le seguenti risorse finanziarie:

- dotazione ordinaria, vale a dire l'importo sul quale la scuola può contare per la realizzazione delle attività e progetti;
- dotazione virtuale per i contratti brevi e saltuari;
- dotazione virtuale del Miglioramento Offerta Formativa.

DOTAZIONE ORDINARIA

I parametri di cui al D.M. nr. 834/2015 sono la base per il calcolo dell'importo relativo al periodo gennaio-agosto 2019. La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione. Fermo restando l'ammontare della quota, essa è stata calcolata sulla base dei parametri dimensionali e di struttura previsti come segue:

- Tipologia di Istituto;
- Numero sedi aggiuntive;
- Numero alunni, numero alunni diversamente abili.

ULTERIORI "ASSEGNAZIONI"

Eventuali integrazioni saranno assegnate con comunicazioni successive per:

- Eventuali ulteriori somme, a integrazione di quelle già assegnate per le supplenze brevi e saltuarie, da non prevedere in bilancio;
- Integrazioni (ai sensi dell'art. 1 L. 440/1997;
- Per le attività complementari di educazione fisica;

DOTAZIONE VIRTUALE PER SPESE PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016 l'Istituzione Scolastica fa riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla Direzione Generale con la Circolare nr. 6 - Prot. nr. 16294 del 28 ottobre 2016. Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il MEFf", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

FINANZIAMENTO MOF, FONDO DI ISTITUTO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

La dotazione per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) comprende il Fondo delle Istituzioni Scolastiche, le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti. Sarà cura della Direzione generale provvedere all'assegnazione per gli Istituti contrattuali sopra elencati a mezzo del cedolino unico.

CONSIDERAZIONI DI NATURA CONTABILE

La scuola ha provveduto ad eseguire radiazioni di residui attivi secondo quanto a seguire.

La circolare del MEF – Dip. Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV (v. allegato) prot. n. 0044455 del 07.04.2008 ha fornito indicazioni sui controlli da eseguire, acclarando una evidente inesattezza: la radiazione dei residui non si effettua rideterminando l'Avanzo di Amministrazione in quanto *".....l'avanzo di amministrazione, definitivamente accertato al termine di un esercizio e risultante dal relativo conto consuntivo approvato, è immutabile e non può essere oggetto di 'variazioni' in relazione ad operazioni di radiazione di tale esercizio: la radiazione dei residui attivi o passivi influirà sulle risultanze definitive*

dell'esercizio in cui l'operazione di riaccertamento si verifica e non su quelle dell'esercizio precedente……"

E più avanti prescrive "*…..Pertanto, qualora talune voci di residui attivi appaiano di incerta riscossione, le previsioni di spesa dovranno essere impostate in modo prudenziale, prevedendo un'adeguata quota di risorse ritenute al momento non disponibili e da registrare come 'disponibilità da programmare'….".*

La disposizione ministeriale impone l'inserimento dei residui attivi di competenza del Ministero, *nell'aggregato "Z – disponibilità da programmare".* Pertanto, i crediti che la scuola vanta nei confronti del MIUR, per spese obbligatorie a suo carico, vanno trattati come disponibilità da programmare e non come componente attiva del bilancio della scuola.
Il mantenimento dei residui attivi di dubbia esigibilità o chiaramente inesigibili nel bilancio incide sull'attendibilità del risultato di amministrazione e sulla formazione di un avanzo di amministrazione effettivamente esistente, che rappresenta un volume di disponibilità finanziaria che si trasformerà in effettiva disponibilità liquida nel momento in cui saranno monetizzati i crediti ed i debiti*. Ecco perché in ogni caso, al fine di garantire gli equilibri della gestione finanziaria, in presenza di residui attivi risalenti ad anni addietro al tempo, inesigibili o di dubbia esigibilità, è opportuno e prudente che l'Istituzione scolastica in sede di redazione del programma annuale, destini parte delle risorse di entrata nella "disponibilità finanziaria da programmare".*
Il Programma Annuale 2018 non sarà epurato dai **residui attivi**, del cui riconoscimento e restituzione si sta occupando il tavolo tecnico sulla semplificazione.
Le risorse economiche e la loro efficace gestione da parte delle scuole sono un elemento decisivo per il successo del sistema di istruzione.
Tuttavia il Programma Annuale predisposto per l'E.F. 2019, pur nei limiti delle condizioni sopra esposte, si è posto come interfaccia finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, armonizzando la programmazione educativo-didattica (Collegio dei Docenti) e quella finanziaria per la realizzazione di una progettazione "integrata", con obiettivi didattici e gestionali inseriti in un quadro corrispondente alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio. Gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. sono stati individuati, sia mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali, sia con la pianificazione delle risorse finanziarie disponibili.

3.2) ESAME DEL PROGRAMMA

La relazione prosegue con l'esame analitico del Programma seguendo l'ordine previsto dall'allegato A "Programma Annuale".
Il Programma e la presente relazione non vogliono duplicare il Piano dell'Offerta Formativa di questa scuola, pertanto la presente Relazione illustra analiticamente solo le voci di entrata cercando di dare giustificazione del ragionamento seguito dalla Giunta quando ha deciso di iscriverle a bilancio, mentre per le uscite rimanda direttamente alle schede di Progetto (Mod. B) e Sintesi del P.T.O.F.; in tale sede infatti si sono elencate oltre a responsabili e obiettivi anche le risorse finanziarie destinate al progetto ad un livello di analisi più dettagliato di quello previsto dalla scheda B e le voci di spesa programmate sempre in modo analitico.

3.3) TEMPI DEL PROGRAMMA

La scadenza ultima per l'approvazione del Programma da parte del C.D.I. è il 15 marzo **2019**.

3.4) MODELLI DEL PROGRAMMA ANNUALE

La predisposizione del Programma Annuale è stata effettuata mediante la corretta compilazione dei seguenti modelli predisposti dall'amministrazione:

- **Modello A** – Programma annuale
- **Modello B** – Scheda illustrativa finanziaria progetti/attività
- **Modello C** – Situazione amministrativa presunta
- **Modello D** – Utilizzo avanzo di amministrazione
- **Modello E** – Riepilogo per tipologia di spesa

4) QUADRO RIEPILOGATIVO ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE 2019

Mod. A

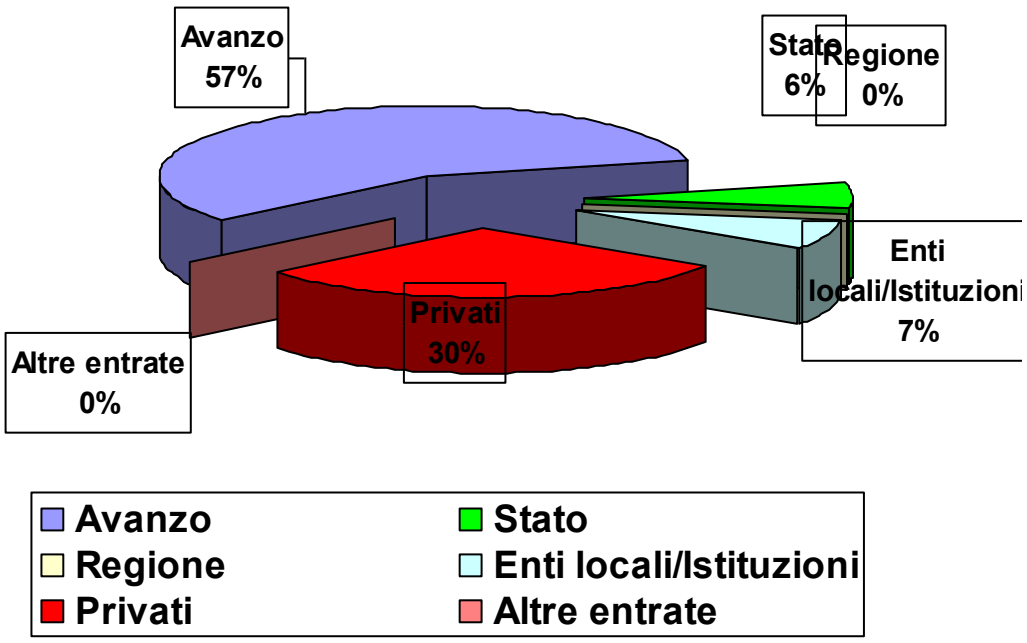
PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2019

ENTRATE

Aggr.			Importi
	Voce		in Euro
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**€255.639,67**
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	**€ 255.639,67**
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**€ 18.295,33**
	01	Dotazione ordinaria	**€ 18.295.33**
	02	Dotazione perequativa	**€ 0,00**
	03	Altri finanziamenti non vincolati	**€ 0,00**
	04	Altri finanziamenti vincolati	**€ 0,00**
04		**Finanziamenti dalla Regione**	**€ 0,00**
	01	Dotazione ordinaria	**€ 0,00**
	03	Non vincolati	**€ 0,00**
	04	Vincolati	**€ 0,00**
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche**	**€ 24.225,00**
	05	Comune vincolati	**€ 24.225,00**
	06	Altre istituzioni	**€ 0,00**
06		**Contributi da privati**	**€ 123.152,00**
	01	Non vincolati	**€ 0,00**
	02	Vincolati	**€ 123.152,00**
12		**Altre entrate**	**€ 10,00**
	01	Interessi	**€ 10,00**
		Totale entrate	**€ 421.322,00**

4.1.1 RIEPILOGO ENTRATE A.F. 2019)



4.2) DISAMINA DEI FINANZIAMENTI SUI QUALI L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ESERCITERA' LA PROPRIA AZIONE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO AGGREGATI PER PROVENIENZA E VINCOLO DI DESTINAZIONE

A) Avanzo di amministrazione al 31/12/2018

B) Finanziamento dello Stato

C) Finanziamento dalla Regione

D) Finanziamenti da Enti Locali/Istituzioni

E) Contributi da privati

F) Altre entrate

G) Entrate per partite di giro

A) Avanzo di amministrazione al 31/12/2018- (Aggr. 01)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: **€ 255.639,67**

Vincolato
€ 255.639,67

non vincolato
€ 0,00

DETERMINAZIONE:

	ENTRATE 2018					SPESE 2018			ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
DESCRIZIONE	**AGGR.**	**VOCE**	**ACCERTAMENTI**	**PRELEVAM. AVANZO AMMINISTRAZIONE 2018**	**TOTALE**	**TIPO**	**CONTO**	**IMPEGNI DEFINITIVI**	**DIFFERENZA DA RIUTILIZZARE**
Funzionamento AMM. GEN.**	**A**	**1**	€ 29.100,16	€ 68.416,20	€ 97.516,36	**A**	**1**	€ 29.374,31	€ 69.204,35
Funzionamento DIDATTICO	**A**	**2**	€ 13.836,69	€ 10.720,09	€ 24.556,78	**A**	**2**	€ 8.210,12	€ 16.346,66
Spese Personale	**A**	**3**	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**A**	**3**	€ 0,00	€ 0,00
Spese di investimento	**A**	**4**	€ 0,00	€ 4.254,72	€ 4.254,72	**A**	**4**	€ 711,14	€ 3.543,58
Progetto Informatizzazione	**P**	**1**	€ 9.100,00	€ 4.136,49	€ 13.236,49	**P**	**1**	€ 10.315,76	€ 2.920,73
Progetto Integrazione HC	**P**	**2**	€ 15.000,00	€ 14.035,32	€ 29.035,22	**P**	**2**	€ 11.809,41	€ 17.225,91
Assistenza diritto allo studio	**P**	**3**	€ 11.124,00	€ 398,00	€ 11.522,00	**P**	**3**	€ 11.124,00	€ 398,00
Lingue straniere	**P**	**4**	€ 7.102,00	€ 206,58	€ 7.308,58	**P**	**4**	€ 6.252,00	€ 1.056,58
Formazione	**P**	**5**	€ 0,00	€ 1.294,51	€ 1.294,51	**P**	**5**	€ 0,00	€ 1.294,51
Viaggi e visite d'istruzione	**P**	**6**	€ 70.594,136	€ 2.227,02	€ 72.821,15	**P**	**6**	€ 72.466,67	€ 354,48
Teatro, cinema, musica	**P**	**7**	€ 11.137,67	€ 6.791,29	€ 17.928,96	**P**	**7**	€ 9.523,96	€ 8.405,00
Ed. Motoria	**P**	**8**	€ 18.338,60	€ 8.895,40	€ 27.234,00	**P**	**8**	€ 22.526,02	€ 4.707,98
Orientamento	**P**	**9**	€ 596,32	€ 2.384,10	€ 2.980,42	**P**	**9**	€ 0,00	€ 2.980,42
Potenziamento	**P**	**10**	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	**P**	**10**	€ 0,00	€ 0,00
Ed. alla Salute	**P**	**12**	€ 9.012,42	€ 6.590,34	€ 15.602,76	**P**	**12**	€ 10.048,91	€ 5.553,85
Ti muovi?	**P**	**13**	€ 0,00	€ 704,70	€ 704,70	**P**	**13**	€ 0,00	€ 704,70
Insieme per crescere	**P**	**15**	€ 0,00	€ 479,02	€ 479,02	**P**	**15**	€ 0,00	€ 479,02
Progetto "Scuole aperte"	**P**	**17**	€ 0,00	€ 62,25	€ 62,25	**P**	**17**	€ 0,00	€ 62,25
PON Ambienti digitali	**P**	**18**	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	**P**	**18**	€ 0,00	€ 0,00
Atelier Creativi	**P**	**19**	€ 5.000,00	€ 3.289,60	€ 8.289,60	**P**	**19**	€ 8.183,44	€ 106,16
Pon FSE Inclusione e lotta al disagio	**P**	**20**	€ 0,00	€ 42.302,28	€ 42.302,28	**P**	**20**	€ 38.077,52	€ 4.224,76
Pon competenze Base	**P**	**21**	€ 57.702,00	€ 0,00	€ 57.702,00	**P**	**21**	€ 0,00	€ 57.702,00
Pon Cittadinanza	**P**	**22**	€ 25.410,00	€ 0,00	€ 25.410,00	**P**	**22**	€ 0,00	€ 25.410,00
			€ 284.116,29	€ 177.187,91	€ 461.304,20			€ 238.623,26	€ 222.710,94
								SOMME RADIATE NELL'ESERCIZIO 2018 (ATTIVI)	€ 6.788,24
								AVANZO DA RIUTILIZZARE al 01/01/2019	€ 215.892,70
** Nella differenza da riutilizzare in A1 è sommato il fondo di riserva da R98 (€ 1.062,30)									
								Aggr. Z	€ 39.746,97
TOTALI:			**€ 284.116,29**	**€ 177.187,91**	**€ 461.304,20**			**€ 238.623,26**	**€ 255.639,67**

ESAME DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione, in sintesi, rappresenta il complessivo ammontare delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione. Basta questa semplice considerazione per evidenziare l'importanza della sua determinazione, anche per la sua valenza di permettere una "conoscenza della «salute» dell'ente" (così, circolare n. 30/RGS del 1° luglio 2004).
Ad ogni modo, non va trascurato che, a norma dell'art. 13 L. 24/12/2012, n. 243 "l'avanzo di amministrazione possa essere utilizzato, nella misura di quanto effettivamente realizzato, solo successivamente all'approvazione del rendiconto e comunque nel rispetto di eventuali condizioni e limiti previsti dalla legge dello Stato".
Ad ogni buon fine, gli organi dell'Istituzione scolastica, soprattutto di direzione, ma anche di controllo di regolarità amministrativa e contabile, dovranno adoperarsi affinchè non si verifichi mai un disavanzo di amministrazione, indice di una potenziale situazione di squilibrio finanziario strutturale.

B) Finanziamento dello Stato (Aggr. 03)

B1) DOTAZIONE ORDINARIA (Aggr. 02.01)

€ 18.295,33

Con riferimento alla predisposizione del Programma Annuale per l'anno 2019 e facendo seguito alle precedenti note, il MIUR, con Nota Prot. Nr. 19270 del 28/09/2018, ha comunicato la risorsa finanziaria certa per redigere il predetto documento contabile e cioè **€ 18.295,33**, somma che va iscritta all'aggregato d'entrata "02.01 Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria".

B2) FUNZIONAMENTO AMM.VO-DIDATTICO

€ 16.465,80

E' stata calcolata l'assegnazione, utilizzando come riferimento i parametri di cui alla TAB. 2 - quadro A allegata al D.M. 21/2007, non più rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico.

Quadro A - Tipologia di istituto	***Calcolo della dotazione***		
Comprensivi	fisso per istituto	X n. 10 sedi aggiuntive	X Alunni
	€ 1.333,33	€ 1.333,33	€ 15.386,67
Quota per classi terminali			€ 32,00
Assegnazione aggiuntiva per alunni diversamente abili	per alunni diversamente abili		€ 210,00
TOTALE FUNZIONAMENTO AMM.VO-DIDATTICO			**€ 18.295,33**

B3) FONDO DI RISERVA

€ 1.829,53

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo previsto dal D.I. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria.

D) Finanziamento da Regione (Aggr. 04)

€ 0,00

In questo aggregato non viene iscritta alcuna risorsa.

D) Finanziamento da Enti Locali (Aggr. 05)

In questo aggregato figurano le risorse provenienti da altre Istituzioni scolastiche del territorio e dai *Comuni di Castiglione Torinese , San Raffaele Cimena e Sciolze.*

D1) COMUNI VINCOLATI

€ 24.255,00

CASTIGLIONE	Contributo per "Laboratorio di Educazione psicomotoria" Scuole dell' Infanzia	Prot. N. 0012892 del 11/12/2018	€ 2.300,00
	Contributo per "Attività Sportive" - Sc. Primaria		€ 3.000,00
	Contributo per "Attività Teatrali ed Espressive" - Sc. Primaria		€ 3.000,00
	Contributo per "Progetto Storie" - Sc. Secondaria		€ 700,00
	Contributo per "Attività Teatrali ed Espressive" - Sc. Secondaria		€ 1.500,00
	Contributo per " Visite e viaggi" - Sc. Secondaria		€ 1.500,00
		Tot. parziale	**€ 12.000,00**
SAN RAFFAELE CIMENA	Contributo per "Attività scolastiche" Sc. Infanzia	Prot. N. 1236-1237/fd del 21/02/2019	€ 1.200,00
	Contributo per "Attività scolastiche" Sc. Primaria		€ 5.900,00
	Contributo per "Attività scolastiche" Sc. Secondaria		€ 3.200,00
		Tot. parziale	**€ 10.300,00**
SCIOLZE	Contributo per Corso Psicomotricità Sc. Infanzia		€ 925,00
	Contributo per "Corso di Inglese" Sc. Infanzia		€ 1.000,00
		Tot. parziale	**€ 1.925,00**
		TOTALE	**€ 24.225,00**

D2) Altre Istituzioni:

In questo aggregato non viene iscritta alcuna risorsa.

€ 0,00

E) Contributi da privati (Aggr. 06)

€ 123.352,00

E1) FAMIGLIE VINCOLATI

€ 123.352,00

La somma iscritta nel Programma è relativa ai contributi versati dai genitori per la partecipazione degli alunni alle gite di istruzione, per il pagamento del premio della polizza di assicurazione, al contributo volontario dei genitori per l'acquisto di materiale di consumo e per la realizzazione di Progetti didattici inclusi nel P.T.O.F. .
Si prevedono le seguenti entrate in base ai flussi dell'esercizio precedente:

DESCRIZIONE ENTRATE	**IMPORTO**
Contributo volontario genitori per materiale di consumo alunni	€ 9.000,00
Assicurazione obbligatoria	€ 11.124,00
Viaggi e visite d'istruzione	€ 70.000,00
Attività sportive	€ 18.000,00
Corsi di lingua straniera	€ 845,00
Corsi di musica e teatro	€ 10.788,00
Attività di psicomotricità	€ 3.395,00
TOTALE	**€ 123.352,00**

F) Altre entrate (Aggr. 12)

€ 10,00

Questo aggregato accoglie gli **interessi attivi che saranno iscritti all'atto della maturazione sul** conto di tesoreria presso la Banca d'Italia. Essi sono praticamente scomparsi per le note disposizioni della *Spending Review* (DL 95/2012) e dell'entrata in vigore della Tesoreria unica.

G) Entrate per partite di giro

€ 400,00

FONDO ECONOMALE per le minute spese del DSGA

Come previsto dal D.I. 129/2018, nell'attività A02 è inserita, infine, in partita di giro, anche la gestione del **Fondo Economale per le minute spese** del Direttore SGA.

99	**01**	**Fondo Economale** Anticipo al Direttore S.G.A.	**€ 400,00**	**99**	**01**	**Fondo Economale** Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	**€ 400,00**

Si propone al consiglio di Istituto di fissare in € **400,00** l'importo totale del Fondo Economale per il periodo Gennaio-Agosto 2019 e di fissare in **€ 50,00** il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese. In sede di Assestamento di bilancio si valuterà l'eventuale esigenza di incrementare l'importo totale del Fondo Economale per l'intero Esercizio finanziario.

RIEPILOGANDO AVREMO:

Aggreg.ne 03	Finanziamento dello Stato - **Dotazione ordinaria**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
03/01	Finanziamento per Dotazione ordinaria Periodo Gennaio-Agosto 2019	M.I.U.R.	€ 18.295,93
		Totale	**€ 18.295,93**

Si è determinato l'importo del ***Fondo di Riserva*** (Aggregazione R98) in Euro **1.829,53,** nel limite del 10% della Dotazione ordinaria, come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità.

Entrate aggregazione 03/03 - FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)

Aggreg.ne 03	Finanziamento dello Stato **ex L. 440/1997**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
03/03		M.I.U.R.	€ 0,00
			€ 0,00

Gli eventuali ulteriori finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 03/06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO

Aggreg.ne 03	Finanziamento dello Stato **vincolati**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
03/06		M.I.U.R.	€ 0,00
		Totale	**€ 0,00**

Gli eventuali finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE

Aggreg.ne 04	Finanziamenti dalla **Regione**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
04/__		Regione _____	€ 0,00
		Totale	**€ 0,00**

Gli eventuali finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 05 - CONTRIBUTI DA ENTILOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI

Aggreg.ne 05	Finanziamenti da **Enti Locali o Altre Istituzioni**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
05/05	Contributi Comuni di Castiglione Torinese, San Raffaele		€ 24.225,00

	e Sciolze		
		Totale	**€ 24.225,00**

Gli eventuali finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

Aggreg.ne 06	Contributi da **Privati**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
06/01	Contributi volontari da famiglie	Famiglie	€ 9.000,00
06/04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	Famiglie	€ 70.000,00
06/05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Famiglie	€ 9.914,00
06/06	Contributi per copertura assicurativa personale	Docenti e ATA	€ 1.210,00
06/10	Altri contributi da famiglie vincolati.	Famiglie	€ 33.028,00
		Totale	**€ 123.152,00**

Gli eventuali maggiori/minori contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario saranno considerati in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 07 – PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA

N/A

Entrate aggregazione 08 – RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME

N/A

Entrate aggregazione 09 – ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI

N/A

Entrate aggregazione 10 – ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI

N/A

Entrate aggregazione 11 – SPONSOR E UTILIZZO DI LOCALI

N/A

Entrate aggregazione 12 - ALTRE ENTRATE

Aggreg.ne 12	**Altre Entrate**		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
12/02	Interessi attivi da Banca d'Italia	Banca d'Italia	€ 10,00
12/04	Entrate diverse		0,00

	Totale	**€ 10,00**

Gli eventuali introiti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Entrate aggregazione 13 – MUTUI

N/A

Entrate aggregazione 14 – PARTITE DI GIRO

Nelle partite di gito è inserita la gestione del **FONDO ECONOMALE** per le minute spese del DSGA, che sono esposte nell'Attività A02 "*Funzionamento Amministrativo*".

99	**01**	**Fondo Economale** Anticipo al Direttore S.G.A.	**€ 400,00**	**99**	**01**	**Fondo Economale** Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	**€ 400,00**

5) QUADRO RIEPILOGATIVO SPESE PROGRAMMA ANNUALE 2019

ANALISI DELLE SPESE

Si precisa che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole voci di spesa riferite alle "Attività" ed ai "Progetti", sono state compilate dal DSGA le relative schede illustrative (Mod. B).

Per consentire l'uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto del predisposto e specifico nuovo "***piano dei conti***", secondo il tracciato standard del MIUR, che comprende le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle Istituzioni scolastiche.

Tale piano dei conti, per le spese, è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, *solo il primo* è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo ed il terzo livello di dettaglio saranno utilizzati per classificare correttamente tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da poter ricavare un *consuntivo analitico* delle diverse tipologia di spesa.

Determinazione generale delle spese

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno corrente.

Dal momento che la Nota MIUR per la determinazione del P.A., **limita i finanziamenti al periodo Gennaio-Agosto** le spese sono preventivate in tale misura e saranno rifinanziate nel prossimo anno scolastico ovvero, ove se ne ravvisasse la necessità, con storni a carico della Disponibilità finanziaria da programmare (Z).

Il Programma annuale prevede, quindi, a seguito delle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018)[1] alla struttura generale, le seguenti risultanze:

ATTIVITA' e PROGETTI

Dopo aver delineato il quadro generale delle entrate, si può passare ad esaminare in dettaglio le singole Attività ed i gruppi di Progetti. Come già specificato, si ritiene utile identificare e tracciare con la massima precisione i *flussi finanziari* che alimentano le Attività ed i Progetti, fornendo un quadro delle risorse, distinte per provenienza, e della loro utilizzazione.

L'impostazione delle previsioni di spesa è la risultante, oltre che della programmazione didattico/finanziaria anche delle varie fonti di finanziamento. Individuato l'esatto ammontare di tutte le entrate e come queste vanno a finanziare i progetti e le attività, si passa alla descrizione sintetica dei costi delle schede finanziarie compilate coerentemente con il P.T.O.F. ed in linea con i risultati della gestione dell'esercizio precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni dell'anno 2019.
Per quanto attiene alle motivazioni e alle finalità didattiche, si fa riferimento alle schede di progetto e attività compilate dai responsabili.

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE definitivo al 31/12/2018 è di € 255.639,67 di cui:

vincolato	**€**	**255.639,67**
non vincolato	**€**	**0,00**

6.1)RIUTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NELLEATTIVITA' E PROGETTI E.F. 2019

		Finalizzate	Non finalizzate	Riutilizzazione1	Destinazione	Riutilizzazione2	Destinazione	
A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 69.204,35	0,00	€ 25.648,71	**A01**	€ 43.627,87	**A02**	
A02	Funzionamento didattico generale	€ 16.346,66	0,00	€ 16.346,66	**A03**	€ 10.000,00		
A03	Spese per il personale	€ 0,00	0,00					
A04	Spese d'investimento	€ 3.543,58	0,00	€ 3.543,58	**A01**	0,00		
P01	Informatizzazione	€ 2.920,73	0,00	€ 2.920,73	**P01**	0,00		
P02	Integrazione HC	€ 14.572,98	0,00	€ 14.572,98	**P02_01**	0,00		
P03	Assistenza diritto studio e Assicurazione	€ 398,00	0,00	€ 398,00	**A05**	0,00		
P04	Lingue Straniere	€ 1.056,58	0,00	€ 1.056,58	**P02_2**	0,00		
P05	Formazione	€ 1.294,51	0,00	€ 1.294,51	**P04**	0,00		
P06	Visite e viaggi d'istruzione	€ 354,48	0,00	€ 354,48	**A05**	0,00		
P07	Teatro, cinema e musica	€ 8.405,00	0,00	€ 8.405,00	**P02_03**	0,00		
P08	Educazione motoria	€ 4.707,98	0,00	€ 4.707,98	**P02_04**	0,00		
P09	Continuità e Orientamento	€ 2.980,42	0,00	€ 2.980,42	**A06**	0,00		
P10	Potenziamento	€ 0,00	0,00			0,00		
P12	Educazione alla salute	€ 5.553,85	0,00	€ 5.553,85	**P02_01**	0,00		
P13	TI M.U.O.V.I.?	€ 704,70	0,00	€ 704,70	**P02_01**	0,00		
P15	Insieme per crescere, insieme per vivere	€ 479,02	0,00	€ 479,02	**P02_01**	0,00		
P17	Scuole Aperte	€ 62,25	0,00	€ 62,25	**A06**	0,00		
P18	PON Ambienti digitali	€ 0,00						
P19	Atelier Creativi	€ 106,16		€ 106,16	**P02_05**			
P20	Pon FSE Inclusione e lotta al disagio	€ 89,45		€ 89,45	**P02_06**			
P21	Pon competenze di base	€ 57.702,00		€ 57.702,00	**P02_07-08**			
P22	Pon cittadinanza	€ 25.410,00		€ 25.410,00	**P02_09**			
	Aggr. Z			€ 10.000,00	**P01_A**	0,00	Z	€ 29.746,97
	TOTALE AVANZO COMPLESSIVO			**€ 225.892,70**			**€ 29.746,97**	

6.1)

		Finalizzate	Non finalizzate	Budget ordinario	Comuni/Altre Ist.	Privati	Altre Entrate	Totale
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	**€ 29.192,29**						**€ 29.192,29**
A02	Funzionamento amministrativo	**€ 43.555,64**		**€ 16.255,80**		**€ 1.210,00**	**€ 10,00**	**€61.031,44**
A03	Didattica	**€ 26.346,66**		**€ 210,00**		**€ 18.914,00**		**€ 45.470,66**
A04	Alternanza scuola-lavoro	**€ 0,00**						**€ 0,00**
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	**€ 752,48**			**€ 1.500,00**	**€ 70.000,00**		**€ 72.252,48**
A06	Attività di orientamento	**€ 3.042,67**						**€ 3.042,67**
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	**€ 2.920,73**			**€ 3.200,00**			**€ 6.120,73**
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"							
P02_01	Ex P02-P12-P13-P15	**€ 21.310,55**			**€ 3.925,00**	**€ 3.395,00**		**€ 28.630,55**
P02_02	Ex P04	**€ 1.056,58**			**€ 1.420,00**	**€ 845,00**		**€ 3.321,58**
P02_03	Ex P07	**€ 8.405,00**			**€ 11.125,00**	**€ 10.788,00**		**€ 30.318,00**
P02_04	Ex P08	**€ 4.707,98**			**€ 3.055,00**	**€ 18.000,00**		**€ 25.762,98**
P02_05	Ex P19	**€ 106,16**						**€ 106,16**
P02_06	Ex P20	**€ 89,45**						**€ 89,45**
P02_07	Ex P21 infanzia	**€ 17.046,00**						**€ 17.046,00**
P02_08	Ex P21 Primaria	**€ 40.656,00**						**€ 40.656,00**
P02_09	Ex p22 Prim/Sec	**€ 25.410,00**						**€ 25.410,00**
P04	FORMAZIONE	**€ 1.294.51**						**€ 1.294,51**
R 98	Fondo di riserva			**€ 1.829,53**				**€ 1.829,53**
TOTALI		**€ 225.892,70**						
Aggr. Z		**€ 29.746,97**						**€ 29.746,97**
TOTALE A PAREGGIO		**€ 255.639,67**		**€ 18.295,33**	**€ 24.225,00**	**€ 123.152,00**	**€ 10,00**	**€ 421.322,00**

7) Mod. B (art 2 DI 44/2001)

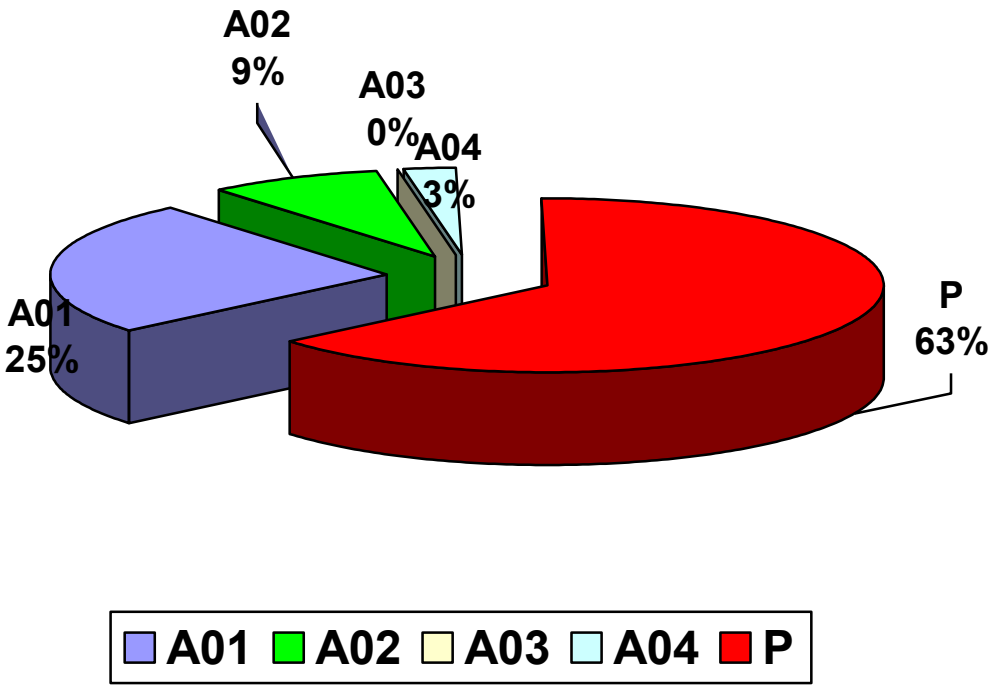
PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2019

SPESE

Aggr.			Importi
	Voce		in Euro
A		**Attività**	**€ 210.989,54**
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	**€ 29.192,29**
	A02	Funzionamento amministrativo	**€ 61.031,44**
	A03	Didattica	**€ 45.470,66**
	A04	Alternanza scuola lavoro	**€ 0,00**
	A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	**€ 72.252,48**
	A06	Attività di orientamento	**€ 3.042,67**
P		**Progetti**	**€ 178.755,96**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	**€ 6.120,73**
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	**€ 171.340,72**
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento professionale"	**€ 1.294,51**
R		**Fondo di riserva**	**€ 1.829,53**
	R98	Fondo di riserva	**€ 1.829,53**
		Totale spese	**€ 391.575,03**
Z	**Z01**	Disponibilità finanziaria da programmare	**€ 29.746,97**
		Totale a pareggio	**€ 421.322,00**

7.1) Riepilogo SPESE
Programma annuale
E.F. 2019



SCHEDA DESCRITTIVA ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Garantire la funzionalità generale dell'Istituzione scolastica; migliorare in termini di efficacia ed efficienza i servizi generali per il regolare svolgimento delle attività didattiche; garantire iniziative volte ad assicurare la comunità scolastica da problematiche derivanti da incidenti con la stipula di contratto di assicurazione; monitorare il documento di valutazione dei rischi redatto tramite consulenza esterna di esperto; garantire la sorveglianza sanitaria per il personale amministrativo (utilizzo videoterminali), personale docente e ATA, su richiesta; monitorare interventi D.P.O. per protezione dati, gestione, mappatura, e attività di formazione così come previsto dal nuovo Regolamento Europeo in vigore il 27/05/2018; garantire Attività aggiuntive estensive svolte dal Personale ATA per incarichi gestionali, amministrativi, contabili, procedurali non compresi nelle mansioni del profilo di riferimento, non riconducibili ai singoli progetti del programma annuale ma a più progetti e non retribuibili con risorse contrattuali compreso il compenso previsto dal DSGA (prestazioni aggiuntive estensive); garantire la fornitura di materiale igienico-sanitario.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che copriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Tutto il personale ATA, esperti esterni, Società di servizi e fornitori per attività specialistiche che non rientrano nelle attività ordinarie previste dai profili professionali e/o non presenti tra le risorse umane interne.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Nell'attività A01 sono comprese le spese comuni non altrimenti classificabili in altre destinazioni, ma comunque relative al funzionamento generale della scuola; sono incluse, quindi, in questa destinazione:
Spese per la sicurezza, compreso il compenso per il RSPP;
Spese per il Responsabile della privacy (DPO), secondo il nuovo Regolamento europeo GDPR;
Spese per la fornitura di materiale igienico sanitario;
Spese Personale ATA per attività aggiuntive estensive;
Acquisti e rinnovi di arredo scolastico;
Ulteriori spese di carattere generale, che si dovessero rendere necessarie.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Descrizione	Programmazione
ENTRATE	
Avanzo di amministrazione presunto	
Vincolato:	
1-Fondi sicurezza e Offerta Formativa (Nota MIUR Prot. Nr. 2099 del 03/04/13 e Integraz. Nota MIUR Prot. Nr. 2099 del 03/04/14)	€ 4.944,99
2-Fondi per spese di investimento (ex A04)	€ 3.543,58
3-Contributo per Visite fiscali a.s. 2012/13	€ 1.928,93
4- Disponibilita fondi funzionamento al 31/12/2018	€ 18.774,79
Totale parziale	**€ 29.192,29**
TOTALE RISORSE ATTIVITA'	**€ 29.192,29**
SPESE	
01 - SPESE DI PERSONALE	
01/02-Attività aggiuntive estensive svolte dal Personale ATAN per incarichi gestionali, amministrativi, contabili, procedurali non compresi nelle mansioni del profilo di riferimento, non riconducibili ai singoli progetti del programma annuale ma a più progetti e non retribuibili con risorse contrattuali compreso il compenso previsto dal DSGA (prestazioni aggiuntive estensive)	€ 5.000,00
01/03/14-Visite fiscali	€ 1.928,83
Totale parziale	**€ 6.928,83**
02-BENI DI CONSUMO	
2/3/10-Materiale di pulizia	€ 12.295,08
Totale parziale	**€ 12.295,08**
03-SERVIZI DI TERZI	
03/02/3-Assistenza medico-sanitaria	€ 1.000,00
03/02/10-RSPP	€ 1.500,00
03/02/11-DPO	€ 999,91
Totale parziale	**€ 3.499,91**
04-SPESE DI INVESTIMENTO	
04/03/9-Mobili e arredi per locali ad uso scolastico	€ 2.904,57
Totale parziale	**€ 2.904,57**
06-ALTRE SPESE	
06/01/4-I.V.A.	€ 3.563,90
Totale parziale	**€ 3.563,90**
TOTALE SPESE ATTIVITA'	**€ 29.192,29**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.2. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

Direttore S.G.A.

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Garantire una almeno sufficiente funzionalità dell'Istituzione scolastica; migliorare in termini di efficacia ed efficienza il supporto organizzativo, amministrativo e dei servizi generali al regolare svolgimento delle attività didattiche; coprire i costi sempre più elevati della gestione incentivando l'acquisto di software gestionali nel rispetto della richiesta di adeguamento alla normativa con una graduale eliminazione del supporto cartaceo e nel rispetto della dematerializzazione richiesta; migliorare le prestazioni in termini di semplificazione, snellimento, trasparenza e miglioramento del servizio all'utenza interna ed esterna; pagamento convenzione'Istituto cassiere per servizio tesoreria.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Tutto il personale ATA, esperti esterni, Società di servizi e fornitori per attività specialistiche che non rientrano nelle attività ordinarie previste dai profili professionali e/o non presenti tra le risorse umane interne.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

L'attività A02 sarà utilizzata per le spese inerenti:
Spese per il funzionamento dell'ufficio di segreteria (cancelleria, spese telefoniche, stampati, software, ecc.);
Acquisto di libri, riviste, periodici di settore e relativi abbonamenti;
Noleggio dei dispositivi multifunzione;
Manutenzione ordinaria e acquisto del mobilio, degli arredi e del materiale informatico;
Canone annuale per la tenuta del conto corrente bancario presso l'istituto cassiere;
Ulteriori spese di carattere generale.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1- Disponibilita fondi funzionamento al 31/12/2018	€	43.555,64
Totale parziale	**€**	**43.555,64**
Finanziamenti dallo Stato		
1-Dotazione ordinaria P.A. 2019	€	16.255,80
Totale parziale	**€**	**16.255,80**
CONTRIBUTI DA PRIVATI		
Finanziamento da privati		
1-Contributo docenti e ATA per assicurazione	€	1.210,00
Totale parziale	**€**	**1.210,00**
1-Interessi	€	10,00
Totale parziale	**€**	**10,00**
TOTALE RISORSE ATTIVITA'	**€**	**61.031,44**
SPESE		
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/1-Carta	€	2.000,00
02/01/2-Cancelleria	€	3.000,00
02/01/3-Stampati	€	1.000,00
02/02/01-Amministrare, Notizie della Scuola...	€	1.000,00
02/03/7-Materiale tecnico-specialistico	€	6.000,00
02/03/9-Materiale informatico e software	€	5.000,00
Totale parziale	**€**	**18.000,00**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/5-Assistenza tecnico-informatica	€	2.000,00
03/05/1-Formazione professionale generica	€	500,00
03/07/1-Noleggio dispositivi multifunzione	€	4.500,00
03/07/6-Licenze d'uso software	€	3.800,00
03/08/1-Telefonia fissa	€	2.500,00
03/11/04- Assicurazione PERSONALE DOC E ATA	€	1.210,00
Totale parziale	**€**	**14.510,00**
04-BENI DI INVESTIMENTO		
04/03/17-Hardware	€	12.255,28
04/03/09-Mobili e arredi per uso specifico	€	4.210,00
Totale parziale	**€**	**16.465,28**
05-ALTRE SPESE		
05/01/1-Oneri postali e telegrafici	€	600,00
05/01/2-Valori bollati-registrazione contratti	€	1.000,00
05/02/3-Rimborso spese per i Revisori	€	200,00
05/03/3-Partecipazione a reti di scuole e consorzi	€	600,00
Totale parziale	**€**	**2.400,00**
06-IMPOSTE E TASSE		
06/01/4-I.V.A	**€**	**9.626,16**
Totale parziale	**€**	**9.626,16**
07-ONERI STRAORDINARI		
07/01/1-Interessi passivi	**€**	**30,00**
Totale parziale	**€**	**30,00**
TOTALE SPESE ATTIVITA'	**€**	**61.031,44**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.3. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

A03 – DIDATTICA

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Migliorare in termini di efficacia ed efficienza il regolare svolgimento delle attività curriculari in tutti i plessi dell'Istituto.

Destinatari: tutti gli alunni dell'Istituto; docenti dell'Istituto.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Docenti con particolare riferimento ai Responsabili di plesso, Dirigente scolastico, un assistente amministrativo, il DSGA.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

L'attività A03 comprende una quota significativa dei Contributi volontari delle famiglie destinati agli interventi di potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa. Essa sarà utilizzata per le spese inerenti:
acquisti e rinnovi di delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
acquisto di libri, riviste, periodici, giornali tecnici e scientifici e relativi abbonamenti;
materiale didattico di consumo e software per i laboratori multimediali;
manutenzione dei sussidi didattici e del materiale informatico;
assicurazione integrativa per alunni (con finanziamento a carico degli assicurati);
interventi di manutenzione straordinaria delle attrezzature e laboratori;
acquisti e rinnovi delle apparecchiature informatiche e dei sussidi didattici.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

A03 – DIDATTICA

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1- Gratuità libri di testo **(C.R. nr. 176 Prot. nr. 857 del 21/05/2008)**	€	122,65
2-Comodato uso gratuito libri (**DL 104_2014 ART. 6 - Nota MIUR Prot. nr. 19560 del 17/12/2015**)	€	651,30
3-Avanzo contributo volontario aa.ss. 2017/18-2018/19	€	15.572,71
4-Programmazione da Aggr. Z	€	10.000,00
Totale parziale	**€**	**26.346,66**
Finanziamenti dallo Stato		
1-Dotazione ordinaria a.s. 2018/19	€	210,00
Totale parziale	**€**	**210,00**
Finanziamento da privati		
1-Contributo volontario genitori a.s. 2018/19	€	9.000,00
1-Contributo alunni per assicurazione a.s. 2018/19	€	9.914,00
Totale parziale	**€**	**18.914,00**
TOTALE RISORSE ATTIVITA'	**€**	**45.470,66**
SPESE		
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/1-Carta	€	2.000,00
02/01/2-Cancelleria	€	3.000,00
02/01/3-Stampati	€	1.000,00
02/03/7-Materiale tecnico-specialistico	€	6.000,00
02/03/9-Materiale informatico e software	€	7.889,52
Totale parziale	**€**	**19.889,52**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/5-Assistenza informatica	€	2.500,00
03/11/3- Assicurazione alunni	€	9.914,00
Totale parziale	**€**	**12.414,00**
04-BENI DI INVESTIMENTO		
04/03/17-Hardware	**€**	**6.755,28**
Totale parziale	**€**	**6.755,28**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	6.411,86
Totale parziale	**€**	**6.411,86**
TOTALE SPESE ATIVITA'	**€**	**45.470,66**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.4. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

A05 – VISITE-VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO-DOCENTI RESPONSABILI PLESSO

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di viaggi e visite di istruzione. In particolare si prefigge i seguenti obiettivi: suscitare l'interesse per la realtà, attraverso l'approccio diretto al territorio, alle sue trasformazioni e alla problematiche relative alla sua conservazione; verificare sul campo le conoscenze acquisite attraverso attività didattiche; stabilire rapporti positivi di interazione tra alunni, tra alunni e docenti e altre "figure esterne"; partecipare ad iniziative volte alla conoscenza diretta dell'ambiente collinare, dell'ambiente naturale e trasformato dall'uomo, del patrimonio storico-artistico sia del territorio piemontese sia di altre città e regioni; partecipazioni a spettacoli teatrali, cinematografici ed a concerti; partecipazione a manifestazioni sportive che vedano i ragazzi come protagonisti; scambio di esperienze con alunni di altre scuole.

Destinatari: Alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Il Direttore S.G.A., l'Assistente Amministrativa beneficiaria di posizione economica, i docenti organizzatori e accompagnatori, i soggetti esterni abilitati

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Visite didattiche per l'intera o mezza giornata, viaggi di istruzione in Italia con contributo a carico delle famiglie e parte contributo del Comune di castiglione Torinese.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

A05 – VISITE-VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1- Avanzo gite al 31/12/2018	€	354,48
2- Avanzo per alunni bisognosi	€	398,00
Totale parziale	**€**	**752,48**
Comune vincolati		
1-Contributo gite Comune Castiglione Torinese Sc.	€	1.500,00
Totale parziale	**€**	**1.500,00**
Famiglie vincolati		
1-Finanziamento per gite e viaggi di istruzione	€	70.000,00
Totale parziale	**€**	**70.000,00**
TOTALE RISORSE ATTIVITA'	**€**	**72.252,48**
SPESE		
Descrizione	**Programmazione**	
03-SERVIZI DI TERZI		
03/12/1-Spese per visite e viaggi di istruzione	€	58.897,20
Totale parziale	**€**	**59.295,20**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	12.957,28
Totale parziale	**€**	**12.957,28**
TOTALE SPESE ATTIVITA'	**€**	**72.252,48**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.5. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

A06 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI CARENINI-BURGO-MONTRUCCHIO (FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITA' E CURRICOLO)

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Coordinare e incrementare le attività legate alla continuità tra i diversi ordini di scuola e tra scuole di territori diversi e all'orientamento degli alunni (conoscenza della realtà che li circonda e sviluppo delle capacità di scelta), attraverso il confronto tra docenti e il reperimento di materiale relativo ad esperienze altrui; favorire lo scambio di elementi di conoscenza sui contenuti e sulle pratiche didattiche dei diversi ordini di scuola e delle diverse aree territoriali; coordinare e promuovere la progettazione, la realizzazione e la documentazione di esperienze in continuità verticale e orizzontale; coordinare lo scambio di informazioni fra insegnanti in merito alle peculiarità dei percorsi scolastici dei singoli allievi, con particolare attenzione ai processi di apprendimento e alle dinamiche socio-relazionali; guidare la commissione continuità nel coordinamento dei gruppi di lavoro per ambiti disciplinari in verticale per l'elaborazione del curricolo e la relativa documentazione.

Vi rientra altresì il sottoprogetto "SCUOLE APERTE" come da C.R. n. 52 del 28/02/2009 per fondi residuali.

Destinatari: docenti, alunni dei tre ordini di scuola e genitori.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che copriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Docenti della commissione continuità, funzioni strumentali, i collaboratori del Dirigente Scolastico, i docenti interessati, i docenti delle classi ponte.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Spese attività orientamento.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

A06 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1- Percorsi orientamento	€	1.878,70
2- Progetto "Seconda Stella a destra"	€	1.163,97
Totale parziale	**€**	**3.042,67**
TOTALE RISORSE ATTIVITA'	**€**	**3.042,67**
SPESE		
01SPESE PERSONALE SCUOLA		
01/01-Personale docente	€	3.042,67
Totale parziale	**€**	**3.042,67**
TOTALE SPESE ATTIVITA'	**€**	**3.042,67**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.6. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

Docente PERELLI Marco

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni formative e didattiche atte a consentire un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche dell'Istituto comprensivo.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Funzione strumentale per le tecnologie dell'Istituto e Team P.N.S.D.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Spese PNSD e implementazione dotazioni multimediali scuola.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P01 - "PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO-TECNICO-PROFESSIONALE"

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
FONDI PNSD	€	2.154,65
AVANZO CONTRIBUTO FAMIGLIE	€	766,08
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**2.920,73**
Comune SAN RAFFAELE CIMENA		
2-Contributo per "Attività scolastiche" Sc. Secondarie	€	3.200,00
Totale parziale	**€**	**3.200,00**
Totale risorse progetto	**€**	**6.120,73**
SPESE		
BENI DI CONSUMO		
02/03/9-Materiale tecnico-specialistico e di consumo	€	5.016,99
Totale parziale	**€**	**5.016,99**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	1.103,74
Totale parziale	**€**	**1.103,74**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**6.120,73**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.7. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_01 "PREVENZIONE DISAGIO-PROMOZIONE AGIO
"EDUCAZIONE ALLA SALUTE"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO, FUNZIONI STRUMENTALI ALESSANDRIA-CORRADIN (Inclusione) GAROGLIO-PAYRA (Benessere)

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Promuovere attività didattiche finalizzate all'integrazione degli alunni diversamente abili, alla prevenzione del disagio e alla promozione dell'agio; fornire informazioni circa la stesura dei documenti di integrazione scolastica; promuovere i rapporti con le famiglie degli alunni diversamente abili e con gli altri organismi che operano sul territorio; promuovere la partecipazione all'accordo di rete, ai tavoli tematici sulla disabilità e sui minori; promuovere incontri di formazione ed iniziative di aggiornamento; migliorare la dotazione dei sussidi didattici destinati agli alunni diversamente abili.

Promuovere il diritto all'apprendimento, garantire il recupero degli svantaggi e la valorizzazione delle eccellenze, favorire le relazioni tra culture diverse, promuovere la scoperta del territorio e la sua difesa; migliorare e diversificare l'offerta formativa, a seconda dei bisogni emersi a livello di insegnanti e allievi, adattandone le metodologie; promuovere attività didattiche relative all'educazione alla salute, all'interculturalità, alla conoscenza e alla salvaguardia dell'ambiente, allo sviluppo e al potenziamento delle capacità di base; attuare percorsi individualizzati di recupero e di sostegno; promuovere attività di laboratorio per lo sviluppo delle potenzialità; programmare un percorso didattico volto al recupero delle abilità manuali e motorie di alunni in difficoltà; attivare laboratori di lettura volti alla scoperta della dinamicità della lingua italiana; promuovere attività formative su Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) e Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.); garantire il diritto all'apprendimento, nel rispetto delle diversità e dei bisogni dei singoli allievi; interagire positivamente con gli altri, superando difficoltà emotive e relazionali; stimolare la partecipazione della famiglia nel percorso educativo del bambino; favorire l'ascolto e la valorizzazione della memoria storica; sviluppare l'immaginazione e condividere le proprie emozioni; stimolare atteggiamenti di condivisione e rispetto di idee, persone, cose; sviluppare la capacità di esprimersi attraverso linguaggi diversi, l'attenzione verso i ritmi naturali, attraverso l'esperienza del "prendersi cura"; acquisire abilità sociali; favorire, promuovere e realizzare iniziative di solidarietà; educare ed affrontare le complicazioni della vita con più serenità e consapevolezza; prendere coscienza dell'ambiente, educando alla salvaguardia e alla tutela; comprendere l'importanza del lavorare insieme per promuovere il bene comune; prevenire il disagio legato alle problematiche adolescenziali; favorire lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di base; usare in modo attivo, vissuto, consapevole e dinamico la nostra lingua; riappropriarsi del proprio territorio per farlo scoprire agli altri; riconoscersi nella propria cultura per relazionarsi con altre, attraverso la conoscenza delle diversità, come ricchezza da condividere; conoscere e valorizzare se stessi; fornire strumenti che aiutino gli alunni, famiglie e docenti, a superare situazioni di disagio; condurre gli alunni alla scoperta del territorio visto sotto diversi aspetti: culturale, economico, abitativo, normativo, ambientale, affettivo; condividere i valori dell'essere, dell'amicizia, della disponibilità, della solidarietà, dell'accettazione della diversità, della cittadinanza attiva … con il sottoprogetto "INSIEME PER CRESCERE…INSIEME PER VIVERE"

Il progetto si prefigge altresì i seguenti obiettivi: diffondere la promozione di comportamenti stradali in linea con la salute e la salvaguardia della vita, incentivando presso gli studenti forme di mobilità alternativa e di prevenzione del rischio stradale; rivalutare lo "spazio strada" come spazio di incontro attraverso una riprogettazione dei percorsi relativi all'area intorno alla scuola, .. sottoprogetto "TI MUOVI".

Destinatari Alunni, insegnanti e genitori delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Dirigente scolastico, Funzione strumentale, Docenti di classe e di sostegno, Esperti esterni per assistenza educativa specialistica e laboratori di psicomotricità, Collaboratori scolastici.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Accordo di rete, abbonamenti riviste, contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per assistenza educativa specialistica e laboratori psicomotricità, acquisto di materiale di facile consumo, didattico e specialistico.

PROGRAMMA ANNUALE 2019
SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02_01 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE" (EX P02-P12-P13-P15)

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto	€	-
Vincolato:		
1-Avanzo Fondi ex P02	**€**	**14.572,98**
2-Avanzo Fondi ex P12:		
2.1 Amico libro	€	614,00
2.2 Progetto Storie al 31/12/2018	€	1.379,49
2.3 Avanzo Progetto Fasce deboli a.s. 2013/14 (**Nota prot. nr. 8961/U del 16/11/2014**)	€	2.319,98
2.4 Progetto City Camp aa.ss. 2010/11-2011/12-2012/13	€	4,86
2.5 Finanziamento M.I.U.R. Prot. n. 1250 del 26/11/2010 Progetto "Un territorio tra natura, cultura e risorse	€	985,52
2.6 Progetto riscarpa 2013/14	€	250,00
Totale parziale	**€**	**5.553,85**
3-Avanzo Fondi ex P13 (Inf. Via Caudana € 14,22+Inf C € 200,00+Prim Cast € 14,21+Prim. RIV € 1,02+Sec. Cast € 270,53+Sec. SRA € 44,65)	€	704,70
4-Avanzo Fondi ex P15	€	479,02
Totale parziale	**€**	**21.310,55**
CONTRIBUTO COMUNE CASTIGLIONE TORINESE	e	
1-Contributo per laboratori psicomotricità	€	2.300,00
2-Contributo per progetto storie	€	700,00
CONTRIBUTO COMUNE SCIOLZE	e	
1-Contributo per laboratori psicomotricità	€	925,00
Totale parziale	**€**	**3.925,00**
CONTRIBUTI PRIVATI	e	
1-Contributo per laboratori psicomotricità	€	3.395,00
Totale parziale	**€**	**3.395,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**28.630,55**
SPESE		
01-Spese Personale		
01/01-Compensi accessori non a carico FIS docenti	€	5.384,99
Totale parziale	**€**	**5.384,99**
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/2-Cancelleria	€	1.890,62
02/02/2-Giornali e pubblicazioni	€	200,00
Totale parziale	**€**	**2.090,62**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/9-Cooperativa VALDOCCO per assistenza educativa-spceialistica alunni HC	€	15.000,00
03/02/9-STUDIO BISI E DOMINIO per psicomotricità	€	5.695,00
03/02/9-TACCOLA EDRA per psicomotricità	€	925,00
Totale parziale	**€**	**20.695,00**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	459,94
Totale parziale	**€**	**459,94**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**28.630,55**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.8. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_02 "LINGUE STRANIERE"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO – DOCENTI LINGUA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni didattiche atte a consolidare l'insegnamento delle lingue comunitarie. In particolare si prefigge i seguenti obiettivi: avvicinare gli alunni della scuola dell'infanzia alla lingua inglese; rendere consapevoli gli alunni e le famiglie del percorso di crescita e dei progressi nell'apprendimento delle lingue comunitarie studiate; lavorare seguendo indicazioni didattiche e metodologiche stabilite ed adottate a livello di Comunità Europea.
Destinatari: Docenti e alunni dell'Istituto comprensivo.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Docenti di lingua straniera e di altre discipline, alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Presso la scuola primaria di San Raffaele Cimena si volge un'attività di avvicinamento alla lingua inglese, tenuta da un esperto esterno (con costi sia a carico del Comune che delle famiglie).
Presso la scuola dell'infanzia di Sciolze si volge un'attività di avvicinamento alla lingua inglese, tenuta da una docente della scuola (con costi a carico del Comune).
Le spese relative al progetto si riferiscono a compensi esperti esterni e compensi al docente interno per progetto specifico oltre l'orario di servizio, carta per copie, pubblicazioni, corso assistente lingua francese.

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_02 "LINGUE STRANIERE"

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1-Progetto "What's your name"	€	6,58
2-Carta e pubblicazioni	€	200,00
3-ASSISTENTE LINGUA	€	850,00
Totale parziale	**€**	**1.056,58**
Comune vincolati:		
1-Finanziamento Comune di Sciolze Corso Inglese Sc. Infanzia Sciolze	€	1.000,00
2-Parte finanziamento Comune di San Raffaele Corso Inglese Sc. Primaria	€	420,00
Totale parziale	**€**	**1.420,00**
Famiglie vincolati:		
1-Corso Inglese **TRAMALLONI RUTH** Sc. Primaria Cstiglione e San Raffaele Cimena	€	845,00
Totale parziale	**€**	**845,00**
Totale risorse progetto	**€**	**3.321,58**
SPESE		
01-SPESE DI PERSONALE		
01/01-Corsi Inglese **Doc. BASSAN C.** Sc. Infanzia Via Caudana - Castiglione Torinese e Sc. Infanzia Sciolze	€	1.000,00
Totale parziale	**€**	**1.000,00**
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/1-Carta	€	52,50
02/02/2-Libri	€	87,53
Totale parziale	**€**	**140,03**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/9-Contratto di prestazione d'opera TRAMALLONI Ruth.	€	1.320,00
03/02/9-Mensilità Mese Gennaio 2019 - Assistente Lingua Francese	€	850,00
Totale parziale	**€**	**2.170,00**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	11,55
Totale parziale	**€**	**11,55**
Totale spese progetto	**€**	**3.321,58**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.9. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_03 "TEATRO, CINEMA E MUSICA"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTE MASTROGIACOMO

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto è finalizzato alla promozione di attività formative e didattiche, volte a docenti ed alunni, atte a diffondere l'uso del gioco teatrale (visto come strategia relazionale utile alla formazione del gruppo e dell'individuo nel gruppo, e come pluralità di linguaggi attraverso i quali dare voce al gruppo stesso). In particolare si prefigge i seguenti obiettivi: mettersi in gioco e conoscersi meglio, divertendosi; promuovere attività didattiche atte a potenziare ed affinare le proprie abilità; scoprire le proprie radici storiche; ricostruire la propria identità; relazionarsi con il territorio; innovare le proprie metodologie didattiche; assistere a spettacoli teatrali; produrre testi teatrali, oggetti scenici, audiovisivi; organizzare manifestazioni e mostre; diffondere l'educazione musicale.
potenziare le capacità espressive e di relazione; educare alla comunicazione e alla solidarietà; migliorare e affinare le tecniche comunicative scoprendo e potenziando le proprie abilità linguistiche, motorie, relazionali, gestuali; scoprire e condividere desideri, timori, speranze, emozioni, valori, stati d'animo; formare spettatori critici capaci di "leggere" gli eventi teatrali e/o culturali; ricercare e/o recuperare una memoria individuale e collettiva radicata nel territorio; valorizzare il patrimonio ambientale, storico, culturale; recuperare abilità trasversali, superare il disagio; acquisire consapevolezza di sé, del corpo, dell'altro da sé e dello spazio scenico; avvicinare i bambini alla musica, conoscere, usare e costruire strumenti.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

I responsabili specifici dei vari progetti, i docenti delle sezioni e delle classi coinvolte, Associazioni presenti sul territorio, Enti locali, esperti esterni.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Le spese relative al progetto si riferiscono a compensi spettanti ai docenti coinvolti; visione di spettacoli teatrali e di luoghi in cui si fa teatro; organizzazione di feste, manifestazioni, mostre; acquisto di materiale di facile consumo/inventariabile; attività di formazione volta ai docenti interessati ad attivare nelle proprie classi un percorso teatrale; compensi spettanti ad esperti esterni.
Metodologie: laboratori teatrali e musicali, attività a piccoli gruppi o con il gruppo classe, momenti di ricerca storico-culturale-ambientale sul territorio, attività di ricerca, analisi e produzione di strumenti musicali e testi scenici.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02_03 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"
(EX P07)

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1-Avanzo Fondi al 31/12/2018	€	8.405,00
Totale parziale	**€**	**8.405,00**
Comune vincolati:		
SAN RAFFAELE CIMENA:		
1-Attività scolastiche Prot. nr. 5759-5760/FD del 26/10/2016	€	1.200,00
1-Attività scolastiche Prot. nr. 5759-5760/FD del 26/10/2017	€	5.425,00
Totale parziale	**€**	**6.625,00**
CASTIGLIONE T.SE		
1-Teatro Sc. Primaria Prot. nr. 0013086 del 29/12/2016	€	3.000,00
2-Teatro Sc. Secondaria Prot. nr. 0013086 del 29/12/2016	€	1.500,00
Totale parziale	**€**	**4.500,00**
Famiglie vincolati:		
CASTIGLIONE T.SE:		
1-Finanziamento per varie attività tetarali e musicali	€	10.788,00
Totale parziale	**€**	**10.788,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**30.318,00**
SPESE		
BENI DI CONSUMO		
Carta, cancelleria,materiale tecnico-specialistico, hardware	€	6.889,34
Totale parziale	**€**	**6.889,34**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "ACTION	€	1.850,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE ASS. ARTIFICIO	€	5.012,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "ASS. TEATRO URZENE"	€	2.750,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "INTRECCI SENSORIALI"	€	7.976,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "LEONE SINIGAGLIA"	€	1.200,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "MUSIC	€	1.404,00
03/02/9-CONTRATTO PRESTAZIONE "NITOKRIS"	€	221,00
03/12/1-USCITE SUL TERRITORIO PER ATT. TEATRALI Sc. Sec.	€	1.363,64
Totale parziale	**€**	**21.776,64**
06-ALTRE SPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	1.652,02
Totale parziale	**€**	**1.652,02**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**30.318,00**

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.10. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_04 "PROGETTO MOTORIE"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

FUNZIONE STRUMENTALE GAROGLIO E DOCENTI MOTORIE

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto è finalizzato alla promozione di attività motorie e sportive rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del nostro Istituto Comprensivo.

In particolare si prefigge i seguenti obiettivi: organizzare attività motorie e sportive per gli alunni dei diversi ordini; utilizzare in modo razionale ed efficace il personale esistente (Funzione Strumentale, docente referente scuole secondarie, insegnanti di educazione motoria,…);: favorire la partecipazione a manifestazioni sportive; promuovere incontri sportivi fra le scuole dell'I.C., anche nell'ottica della continuità; migliorare le attrezzature sportive delle nostre scuole; accettare gli altri e le diversità attraverso l'attività motoria vista come momento di aggregazione; curare la continuità tra gli ordini di scuola.

Destinatari: Docenti e alunni dell'Istituto Comprensivo.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, le Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Funzione strumentale GAROGLIO; BRAGASTIN, PIVA e CSENTINO scuola secondaria; Docenti di educazione Motoria; i Responsabili specifici dei vari progetti; i docenti delle sezioni e classi coinvolte; Enti locali, biblioteche comunali, Associazioni sportive e loro istruttori.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Le spese relative al progetto si riferiscono a compensi spettanti ai docenti coinvolti; con compensi a carico M.O.F., pagamenti compensi ad esperti ed Associazioni sportive esterne, acquisto di materiale per attività sportive; trasporto alunni per gare dei giochi sportivi studenteschi.

PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02_04 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE" (EX P08)

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto		
Vincolato:		
1- Famiglie - Nuoto Rivalba a.s. 2018/19	€	4.707,98
Totale parziale	**€**	**4.707,98**
Comune vincolati:		
CASTIGLIONE TORINESE		
1- Attività Sportive Sc. Primaria "Pezzani"	€	3.000,00
SAN RAFFAELE CIMENA		
1- Attività scolastiche Sc. Primaria "Bottero"	€	55,00
Totale parziale	**€**	**3.055,00**
Famiglie vincolati:		
1-Finanziamenti per Attività motorie	€	18.000,00
Totale parziale	**€**	**18.000,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**25.762,98**

SPESE		
02-Beni di consumo		
1-beni per attività sportive e ricreative	€	-
Totale parziale	**€**	**-**
03-SERVIZI DI TERZI		
1-Esperti esterni	€	19.762,98
Totale parziale	**€**	**19.762,98**
SPESE TRASPORTO GIOCHI SPORTIVI		
2-Spese per viaggio giochi sportivi	€	5.454,55
Totale parziale	**€**	**5.454,55**
ALTRE SPESE		
1-I.V.A.	€	545,45
Totale parziale	**€**	**545,45**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**25.762,98**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.11. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_05 EX P19 "ATELIER CREATIVI"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

DIRIGENTE SCOLASTICO, COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE ACCARDI MARIA LUISA, TEAM P.N.S.D..

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

La stesura del progetto si è ispirata alle parole che hanno connotato la propria idea di atelier, tra cui: 1. Talenti: tra creatività e manualità – lasciare spazio alla creatività, alla soluzione di compiti reali, ma anche riappropriarsi del lavoro con le mani; 2. Linguaggi: tra umanistici e numerici – scoprire i linguaggi dei bambini per conoscere la realtà che li circonda; 3. Competenze: tra autonomia e relazioni (a seconda dell'età dello studente, mirare a una crescita autonoma, anche se progettando insieme); 4. Metodologie: tra processo e prodotto – curare molto il processo didattico senza trascurare un prodotto finale concreto necessario per la motivazione e l'autovalutazione; 5. Saperi: tra discipline e aree di incontro trasversali – impostare curricoli orizzontali, verticali, di collaborazione legati alla laboratorialità disciplinare, ma anche a competenze di cittadinanza digitale; 6. Scoperta e ricerca: tra osservazione/ricerca e sperimentazione/invenzione – lo studente può fare esperienza attraverso percorsi di scoperta immersiva reale e virtuale, ma anche diventare ricercatore, artigiano, "praticare" i saperi; 7. Tecniche e strumenti: tra artigianato e tecnologia – affiancare macchine o strumenti, antichi e moderni e farli rivivere; 8. Materiali: tra curricolo e materiali – riscoprire una didattica degli oggetti, delle cose, dei materiali già legati alle discipline del curricolo e farli interagire con le tecnologie.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

La scheda viene richiamata per fondi residuali comunali per cofinanziamento.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

La scheda viene richiamata per fondi residuali comunali per cofinanziamento.

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

P02_05 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE" (EX P19)

Descrizione	Programmazione
ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
1-Avanzo fondi comuali al 31/12/2018	€ 106,16
Totale parziale	**€ 106,16**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€ 106,16**
SPESE	
BENI DI CONSUMO	
02/03/7-Materiale tecnico-specialistico e di consumo	€ 87,02
Totale parziale	**€ 87,02**
06-ALTRE SPESE	
06/01/4-I.V.A.	€ 19,14
Totale parziale	**€ 19,14**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€ 106,16**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.12. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_06 EX P20 "PON INCLUSIONE"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE ACCARDI MARIA LUISA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto prevede diversi moduli:

- INCLUSIVAMENTE ABILI 2, è finalizzato ad un'ottica innovativa di valorizzazione del territorio. Si propone come LABORATORIO D'ARTE MULTISENSORIALE, che partirà da esperienze di gioco ed esplorazione sensoriale per riflettere sulla fruibilità degli spazi e stimolare la progettazione di un ambiente inclusivo. E' previsto l'utilizzo di materiale di recupero per produrre opere collettive che saranno installate nel Parco inclusivo di San Raffaele. L'obiettivo finale è arricchire il parco con percorsi multisensoriali dalla forte valenza inclusiva, l'obiettivo principale è offrire un'esperienza di crescita emozionale, creativa e relazionale. Destinatari: Docenti e alunni dell'Istituto Comprensivo.

- GIOCO SPORT PER L'ALLENAMENTO DI BASE, finalizzato alla promozione della pratica sportiva all'interno dell'Istituto e alla diffusione di contesti relazionali che agevolino la socializzazione, promozione dell'attività fisica in chi ancora non la pratica, potenziamento e diversificazione delle proposte e delle occasioni di atti Scuola secondarie: tutti gli alunni delle classi I e II - massimo 25 alunni vità motoria e pratica sportiva anche in base alle attitudini, preferenze e capacità individuali.

Destinatari: Scuola secondarie: tutti gli alunni delle classi I e II - massimo 25 alunni

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F. Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, alunni

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Spese per Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, materiale di consumo.

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

P02_06 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE"
(EX P20)

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI		
1-Avanzo fondi comuali al 31/12/2018	€	89,45
Totale parziale	**€**	**89,45**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**89,45**
SPESE		
SPESE DI PERSONALE		
01/02-Spese di personale	€	89,45
Totale parziale	**€**	**89,45**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**89,45**

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.13. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_07 "PON COMPETENZE BASE SC. INFANZIA"

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE ACCARDI MARIA LUISA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto prevede diversi moduli:

- CI TROVIAMO IN CORTILE con la finalità di creare uno spazio d'incontro in un contesto di gioco. La presenza di un falegname e della costruzione di semplici giochi in legno caratterizza l'attività come "compito di realtà" e segue il metodo della ricerca-azione
- IL CORPO PARLA con la finalità di offrire uno spazio di esplorazione del sé e strumenti alle famiglie di supporto alla genitorialità. Viene attuato un percorso di psicomotricità, in continuità con le proposte curricolari, che favorisca lo sviluppo di un rapporto positivo con lo spazio, gli oggetti e le persone, con momenti di condivisione con i genitori.

CRESCO A 360° CON LA MUSICA con la finalità di offrire un'occasione di potenziamento delle abilità linguistiche e relazionali, nonché strumenti alle famiglie di supporto alla genitorialità. Viene attuato un percorso di Educazione Musicale, in continuità con le proposte curricolari, per stimolare lo sviluppo cognitivo, linguistico, emotivo e sociale, con momenti di condivisione con i genitori.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F. Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, alunni

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Spese per Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, materiale di consumo.

PROGRAMMA ANNUALE 2019
SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02_07 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE" (EX P21-PON COMPETENZE BASE INFANZIA)

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto	€	-
Vincolato:		
2-Avanzo Fondi ex P12:	€	17.046,00
Totale parziale	**€**	**17.046,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**17.046,00**
SPESE		
01-SPESE DI PERSONALE		
01/03/1-Referente alla valutazione	€	348,45
01/03/3-Figura aggiuntiva	€	1.800,00
01/03/7-Tutors interni	€	2.700,00
03/02/9-Esperti interni	€	6.300,00
01/03/8-Altri compensi conferiti a personale a T.I. (Dsga € 490,99+AA € 1731,74+CS € 132,70+Doc €1.486,24)	€	2.355,54
01/04/8-Altri compensi conferiti a personale a T.D. (AA € 584,24+CS € 202,05)	€	786,29
Totale parziale	**€**	**14.290,28**
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/2-Materiale di cancelleria	€	1.000,00
02/03/6-Materiale per attività ricreative	€	1.058,78
Totale parziale	**€**	**2.058,78**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/04/1-Pubblicità	€	200,00
Totale parziale	**€**	**200,00**
06-ALTRESPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	496,94
Totale parziale	**€**	**496,94**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**17.046,00**

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.14. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_08 "PON COMPETENZE BASE SCUOLE PRIMARIE" (EX P21)

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE ACCARDI MARIA LUISA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto prevede diversi moduli:

- LEARN ENGLISH HAVING FUN! 1-2-3-4-5-6 con la finalità di favorire l'approccio ludico-comunicativo alla lingua inglese; sviluppare l'acquisizione della lingua attraverso un approccio dinamico e affettivo che permetta al discente di apprendere la lingua in modo naturale e di usarla per comunicare senza inibizioni. I bambini, guidati da un madrelingua, vengono stimolati a sperimentare le proprie abilità e conoscenze, parlando ed interagendo su argomenti motivanti, legati ai loro interessi e alla loro realtà personale e culturale.
- MATEMATICA CAPOVOLTA -GIOCHIAMOCI UNA PARTITA con le finalità di recuperare la dimensione ludica, strategica o collaborativa dei giochi, sviluppare doti relazionali e favorire il confronto e l'inclusione, insegnare la flessibilità di pensiero, la gestione dell'errore, le competenze di analisi in situazioni problematiche e le capacità decisionali.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F. Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, alunni

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Spese per Valutatore, tutors, esperti, personale ATA, materiale di consumo.

PROGRAMMA ANNUALE 2019
SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02_ 08 "PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE" (EX P21-PON COMPETENZE BASE IPRIMARIA) EX P21

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto	€	-
Vincolato:		
2-Avanzo Fondi ex P21:	€	40.656,00
Totale parziale	**€**	**40.656,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**40.656,00**
SPESE		
01-SPESE DI PERSONALE		
01/03/1-Referente alla valutazione	€	696,90
01/03/7-Tutors interni	€	7.200,00
03/02/9-Esperti interni	€	2.100,00
01/03/8-Altri compensi conferiti a personale a T.I. (Dsga € **981,98**+AA € **5.110,60**+CS € **1.658,75**+Doc **€1.300,47**)	€	9.051,80
01/04/8-Altri compensi conferiti a personale a T.D. (DOC **€ 164,5**8+AA € **911,70**+CS € **671,50)**	€	1.747,78
03/02/9 Esperti esterni	€	14.700,00
Totale parziale	**€**	**35.496,48**
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/2-Materiale di cancelleria	€	1.820,00
02/03/6-Materiale per attività ricreative	€	1.408,00
Totale parziale	**€**	**3.228,00**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/04/1-Pubblicità	€	1.000,00
Totale parziale	**€**	**1.000,00**
06-ALTRESPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	931,52
Totale parziale	**€**	**931,52**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**40.656,00**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.15. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_09 "PON POTENZIAMENTO DI CITTADINANZA GLOBALE SC. PRIM/SEC" EX P22

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DOCENTE ACCARDI MARIA LUISA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)

Il progetto prevede diversi moduli:
- SCUOLA DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA
-INCLUSIVAMENTE ABILI 2
-GIOCO SPORT PER L'ALLENAMENTO DI BASE Scuole Primaria e Secondaria
-IL MIO PAESE QUESTO SCONOSCIUTO

Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)

Annuale in coerenza con il P.T.O.F. Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Tutor interni , esperti interni/esterni, referente per la valutazione, personale docente e ATA

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Compensi figure reclutate, pubblicità e beni di consumo.

PROGRAMMA ANNUALE 2019
SCHEDA CONTABILE ATTIVITÀ

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE
P02_09 "PON POTENZIAMENTO DI CITTADINANZA GLOBALE SC. PRIM/SEC" EX P22

ENTRATE		
Descrizione	**Programmazione**	
Avanzo di amministrazione presunto	€	-
Vincolato:		
2-Avanzo Fondi ex P22:	€	25.410,00
Totale parziale	**€**	**25.410,00**
TOTALE RISORSE PROGETTO	**€**	**25.410,00**
SPESE		
01-SPESE DI PERSONALE		
01/03/1-Referente alla valutazione	€	5.802,75
01/03/7-Tutors interni	€	4.500,00
03/02/9-Esperti interni	€	8.400,00
01/03/8-Altri compensi conferiti a personale a T.I. (Dsga € 490,99+AA € 1731,74+CS € 132,70+Doc €1.486,24)	€	2.355,54
01/04/8-Altri compensi conferiti a personale a T.D. (AA € 584,24+CS € 202,05)	€	786,29
Totale parziale	**€**	**21.844,58**
02-BENI DI CONSUMO		
02/01/2-Materiale di cancelleria	€	1.663,00
02/03/6-Materiale per attività ricreative	€	1.058,78
Totale parziale	**€**	**2.721,78**
03-SERVIZI DI TERZI		
03/02/09-Esperti esterni	€	2.100,00
03/04/1-Pubblicità	€	200,00
Totale parziale	**€**	**200,00**
06-ALTRESPESE		
06/01/4-I.V.A.	€	643,64
Totale parziale	**€**	**643,64**
TOTALE SPESE PROGETTO	**€**	**25.410,00**

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.16. Denominazione progetto/attività

(Indicare codice e denominazione progetto)
P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" EX P05

1.2 Responsabile del progetto

(Indicare il responsabile del progetto)
DIRIGENTE SCOLASTICO E FUNZIONE STRUMENTALE PAYRA

1.3 Obiettivi

(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate: illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni)
Sviluppare iniziative di formazione rivolte ai docenti, innovare le proprie metodologie didattiche, riscoprire la propria identità di docente, far conoscere e condividere buone pratiche.
Destinatari: Docenti e alunni dell'Istituto Comprensivo.

1.4 Durata

(Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro)
Annuale. Si prevedono riunioni del gruppo di programmazione, contatti diretti con i Comuni, le Associazioni e privati, stipula di convenzioni.

1.5. Risorse umane

(Indicare i profili professionali dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare; indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti; separare le utilizzazioni per anno finanziario)
Funzione strumentale, docenti referenti, collaboratori del Dirigente scolastico con interventi frontali e lavori di gruppo.

1.6. Beni e servizi

(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione, separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)
Le spese relative al progetto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19
PROGRAMMA ANNUALE 2019

SCHEDA CONTABILE

P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE" EX P05

ENTRATE

Descrizione	Programmazione
Avanzo di amministrazione presunto	
Vincolato:	
1- Fondi L. 440/97 - Docenti	€ 732,67
2-Formazione e aggiorn DOC (CR 402 del 16/12/09)	€ 161,84
3-Fondi convenzione per tirocinanti	€ 400,00
Totale parziale	**€ 1.294,51**
Totale risorse progetto	**€ 1.294,51**

SPESE

01-SPESE DI PERSONALE	
1-Compensi docenti non a carico FIS	€ 894,51
Totale parziale	**€ 894,51**
03-SERVIZI DI TERZI	
1-Spese tirocinanti	€ 400,00
Totale parziale	**€ 400,00**
Totale spese progetto	**€ 1.294,51**

CONCLUSIONI

Il Programma Annuale, per sua stessa natura, non può essere concepito come una struttura immodificabile, ma deve aderire flessibilmente ai bisogni e alle finalità proprie dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto già ampiamente illustrato.
Si potranno, quindi, effettuare modifiche parziali e motivate al Programma stesso all'interno delle seguenti scansioni temporali:

- entro la fine del mese di giugno: periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di avanzamento dei lavori
- entro la fine del mese di novembre: periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario.

Castiglione Torinese, 28 febbraio 2019

IL DIRETTORE SGA
Assunta LOFARO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Francesca PODAVINI
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93